

ИНФОРМАЦИЯ № 1

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 31.01.2019 по 27.02.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	Не более 20 (двадцати) рабочих дней
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Государственная инспекция труда в Волгоградской области
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) №34/7-753-19-И/55 от 22.01.2019
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится с целью: осуществления федерального государственного надзора за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в связи с поступлением в Государственную инспекцию труда в Волгоградской области заявления работника Урусовой Е.В. о нарушении его трудовых прав
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Внеплановая, документарная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ ПРОВЕРКИ №34/12-2504-19-И от 27.02.2019 г. Дата вручения – 27.02.2019 г.
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Нарушены требования ч.1 ст.193 ТК РФ, ч.2 ст. 84.1 ТК РФ <i>Скан-копия Акта прилагается (стр.3-6)</i>
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	ПРЕДПИСАНИЕ № 34/12-2888-19-И от 27.02.2019 Устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Отменить приказ от 09.01.2019 г. №1/к о применении к Урусовой Е.В. дисциплинарного взыскания в виде замечания (основание – ч.1 ст.193 ТК РФ) до 22.03.2019 2. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, указанных в настоящем предписании (основание – п.5 ч.1 ст.357 ТК РФ) 3. О работе по устранению выявленных нарушений, проделанной по каждому пункту настоящего предписания сообщить в письменном виде с приложением подтверждающих документов до 03.04.2019
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в Волгоградской области Тубанова Н.В.
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

Отчет об исполнении предписаний:

Исходящее письмо №66а от 18.03.2019 г.

1. Отменен приказ от 09.01.2019 г. №1/к о применении к Урусовой Е.В. дисциплинарного взыскания в виде замечания (приказ №8/к от 20.03.2019 г)

(Типовая форма)

Государственная инспекция труда в Волгоградской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Волгоград
(место составления акта)

«27» февраля 2019 г.
(дата составления акта)
14:00:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 34/12-2504-19-И

По адресу/адресам: 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения руководителя Государственной инспекции труда в Волгоградской области Карамдина Ю.В. от 22.01.2019 г. № 34/7-753-19-И/55
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в
(плановая/внеплановая, документарная/выездная).

Муниципальном учреждении дополнительного образования «детско-юношеский центр Советского района Волгограда», ОГРН 1023404243367, дата присвоения от 23.12.2002 г., ИНН 3446501514, расположенного по адресу: ул. им. Ухтомского, д. 2, г. Волгоград, 400011
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«----» ----- 20--- г. с ---час. ---мин. до --- час. --- мин. Продолжительность _____

«----» ----- 20--- г. с ---час. ---мин. до --- час. --- мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дня

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Тубанова Наталья Валерьевна, главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(п) проверку : в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее -при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): (с указанием характера нарушений: лиц допустивших нарушения)

В ходе проведения внеплановой документарной проверки в период с 31.01.2019 г. по 27.02.2019 г. в целях рассмотрения обращения Урусовой Е.В. (вх. № 34/7-125-19-ОБ от 17.01.2019г.) в Муниципальном учреждении дополнительного образования «детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее по тексту МОУ ДЮЦ Советского района), установлено следующее.

На основании трудового договора № 23 от 25.10.2018 г. Урусова Е.В. принята на работу с

25.10.2018 г. на должность заведующий костюмерной с испытательным сроком 3 месяца.

Данный трудовой договор ею подписан и один экземпляр получен на руки, что соответствует требованиям ст. 67 ТК РФ.

Согласно ч.1 ст. 67 ТК РФ, один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Статьей 238 ТК РФ, установлено, что работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Статьей 247 ТК РФ, определена обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения.

Таким образом, до принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является обязательным. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

Работник и (или) его представитель имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном настоящим Кодексом.

В ходе проверки работодателем представлен акт от 29.11.2018 г. о порче имущества.

10.01.2019 г. Урусовой Е.В. даны письменные пояснения по вопросу материального ущерба, в связи с порчей имущества.

При этом, документов свидетельствующих об удержании из её заработной платы, ущерба установленного актом от 29.11.2018 г., в ходе проверки не выявлено.

В соответствии с ч.1 ст.192 Трудового кодекса РФ, за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

В соответствии с требованиями ч.2 ст.21 ТК РФ, работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину.

Вопросы, связанные с рассмотрением совокупности признаков совершенного дисциплинарного проступка, в том числе установление объективных и субъективных сторон дисциплинарного проступка к компетенции Гострудинспекции не относятся, поскольку подлежат доказыванию в органе по рассмотрению индивидуальных трудовых споров – суде (ст.ст.381, 382 ТК РФ).

В соответствии с ч. 1 ст. 193 ТК РФ, до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

09.01.2019 г. составлен акт о том, что Урусовой Е.В. 09.01.2019 г. было предложено написать объяснительную записку по факту нарушения трудовой дисциплины, зафиксированного в акте № 1 от 29.11.2018 г.

Таким образом, работодателем **нарушены требования ч. 1 ст. 193 ТК РФ**, так как акт об отказе дачи Урусовой Е.В. объяснений составлен в день истребования у неё объяснений, тем самым работодатель лишил Урусову Е.В. права дать объяснения в течение двух рабочих дней.

При этом, 10.01.2019 г. Урусовой Е.В. даны письменные объяснения по вышеуказанному

факту.

Согласно ч. 3 ст. 193 ТК РФ, дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Исследование табелей учета рабочего времени с ноябрь 2018 г. по январь 2019 г., показало, что с 30.11.2018 г. по 29.12.2018 г. Урусова Е.В. была временно нетрудоспособна, с 30.12.2018 г. по 08.01.2019 г. для нее являлись выходными днями, 09 и 10 января 2019 г. Урусова Е.В. работала.

09.01.2019 г. приказом № 1/к к Урусовой Е.В. применено дисциплинарное взыскание в виде замечания. Основанием для применения дисциплинарного взыскания послужила служебная проверка от 29.11.2018 г., акт о порче имущества от 29.11.2018 г.

С приказом о применении дисциплинарного наказания Урусова Е.В. не ознакомлена под роспись, при этом имеется акт об отказе ознакомиться с данным документом составленный 09.01.2019 г. в 13.30 часов, что соответствует требованиям ч. 6 ст. 193 ТК РФ.

Согласно ч. 6 ст. 193 ТК РФ, приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

При таких обстоятельствах, в действиях работодателя - МОУ ДЮЦ Советского района Волгограда усматриваются очевидные нарушения порядка применения к Урусовой Е.В. дисциплинарного взыскания в виде замечания, объявленного приказом от 09.01.2019 г. № 1/к.

Согласно ч. 1 ст. 71 ТК РФ, при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

09.01.2019 г. работодатель уведомляет Урусову Е.В. о предстоящем расторжении трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом испытания ввиду неисполнения (ненадлежащего исполнения) ею своих должностных обязанностей. Данное уведомление Урусова Е.В. отказалась подписать, о чем 09.01.2019 г. составлен акт.

Приказом № 1/л от 09.01.2019 г. работодатель - МОУ ДЮЦ Советского района Волгограда расторг с Урусовой Е.В. трудовой договор с 14.01.2019 г. по ч. 1 ст. 71 ТК РФ, по причине неудовлетворительного результата испытания. С данным приказом, Урусова Е.В. отказалась ознакомиться и на самом приказе отсутствует отметка об этом, что является **нарушением требований ч. 2 ст. 84.1 ТК РФ**.

Согласно ч. 2 ст. 84.1 ТК РФ, с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

При этом работодателем представлен акт, составленный 09.01.2019 г. в 13.35 часов, свидетельствующий о том, что Урусова Е.В. ознакомлена с приказом о расторжении трудового договора, но отказалась от его подписи.

Согласно табеля учета рабочего времени за январь 2019 г., с 11 по 14 января 2019 г. Урусова Е.В. была временно нетрудоспособна.

Статьей 77 ТК РФ, определено, что основанием для прекращения трудового договора по инициативе работодателя относиться статья 71 и 81 ТК РФ.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске (ч. 6 ст. 81 ТК РФ).

Статьей 71 ТК РФ, определено, что решение работодателя о расторжении трудового договора по причине неудовлетворительного результата испытания, работник имеет право обжаловать в суд.

Согласно ч. 2 ст. 391 ТК РФ, непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям: работника - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора.

При таких обстоятельствах, вопрос о восстановлении на работе Урусова Е.В. вправе разрешить в суде в рамках индивидуального трудового спора (глава 60 ТК РФ).

Ответственным лицом за допущенные нарушения, предусмотренные ст. 5.27 КоАП РФ является работодатель.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов);
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц проводивших проверку:

Главный государственный инспектор труда

(по правовым вопросам) Тубанова Н.В. 27.02.2019 г.



(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 27 » _____ 2019 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ИНФОРМАЦИЯ № 2

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 05.08.2019 по 26.08.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	Не более 20 (двадцати) рабочих дней
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) №006/82 от 29.07.2019
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится с целью: осуществления государственного пожарного надзора за соблюдением на объекте МОУ ДЮЦ Советского района, задействованного в подготовке и проведении выборов 08.09.2019 обязательных требований ПБ
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Внеплановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ ПРОВЕРКИ №006/82 от 06.08.2019 г. Дата вручения – 06.08.2019 г.
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	При проведении проверки нарушений обязательных требований ПБ <u>не выявлено</u> <i>Скан-копия Акта прилагается (стр.8-9)</i>
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Государственный инспектор г. Волгограда по пожарному надзору – инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому, Кировскому и Советскому районам ОНД

		и ПР по г. Волгограду УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области Пономарев Д.О.
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	---
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

**Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
 чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
 Главное управление МЧС России по Волгоградской области
 Управление надзорной деятельности и профилактической работы
 Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду
 400005, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, дом 15, тел. 96-70-05, e-mail: und@34.mchs.gov.ru**

г. Волгоград « 06 » августа 20 19 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

«14» часов «15» минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
 юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 006/82

По адресу/адресам: г. Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения (приказа) главного государственного инспектора г. Волгограда по пожарному надзору Ломакина В.С., № 006/82 от «29» июля 2019 года
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕСТКОЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» далее- МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
 “ 06 ” августа 20 19 г. с 14.00 час. 15 мин. до 14.15 час. 15 мин. Продолжительность 15 мин.
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: с 14.00 мин. до 14.15 мин. 05.08.2019 года; с 14.00 мин. до 14.15 мин. 06.08.2019 года общей продолжительностью 30 минут в течении 2 рабочих дней
(дней/часов)

Акт составлен: Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому, Кировскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: Директор МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА Лещева Наталья Сергеевна 05.08.2019 года в 14 час 00 мин
находящаяся в организации 02.08.2019 года
((фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время))

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: ---
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: государственный инспектор г. Волгограда по пожарному надзору – инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому, Кировскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области Пономарев Денис Олегович
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения с учетом в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имя, отчество (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА Лещева Наталья Сергеевна
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки членом саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

■ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: -----

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

■ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

■ нарушений не выявлено: При проведении проверки нарушений обязательных требований пожарной безопасности не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: документы, предоставленные организацией для проведения проверки исх. б/н от 05.08.2019 года на 15 листах,

Подписи лиц, проводивших проверку:

Д.О. Пономарев

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МОУ ДЮЦ СОВЕТСКОГО РАЙОНА Лещева Наталья Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«06» августа 2019 года

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего (-их) проверку)



ИНФОРМАЦИЯ № 3

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 05.08.2019 по 08.08.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	Не более 20 (двадцати) рабочих дней
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Департамент по образованию администрации Волгограда, Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРИКАЗ СТУ ДОАВ №06/160 от 21.05.2019
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится с целью: оценки готовности МОУ ДЮЦ Советского района к новому 2019/2020 учебному году
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Плановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	АКТ ПРОВЕРКИ от 07.08.2019 г. Дата вручения – 07.08.2019 г.
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Основные недостатки: на основании Постановления Правительства РФ №1235 от 07.10.2017 г. необходимо выполнить мероприятия (п.22-л, п.23-а) <i>Скан-копия Акта на сайте Ошколе.ги в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы»</i> https://oshkole.ru/orgs/240/special/docs.html
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица	Демушкина Е.В. – начальник Советского ТУ ДОАВ,

	(должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Жебенева Е.Н. – заместитель начальника Советского ТУ ДОАВ, Харченко И.И. – консультант Советского ТУ ДОАВ, Агапов Е.А. – ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ, Журавлев Д.А. – заместитель директора по техническому обеспечению МКУ Центр Советского района
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	Орехова Г.А. – начальник отдела общего и дополнительного образования ДОАВ, Пономарев Д.О. - инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому, Кировскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области, Чернов М.Ю. – представитель Росгвардии по Волгоградской области, Карпова С.В. – инспектор по пропаганде ОГИБДД Управления МВД России по городу Волгограду, Лиманская Т.Н. – председатель ТРОП
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

Отчет об исполнении предписаний:

Исполнение Постановления Правительства РФ №1235 от 07.10.2017 г.

п.22-л - оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;

и 23-а. - обеспечение охраны объектов (территорий) сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны **требует дополнительного финансирования.**

ИНФОРМАЦИЯ № 4

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	18.02.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура Советского района
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №7-35-2019 от 18.02.2019
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится с целью: исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок в части полноты и достоверности сведений об исполнении контрактов, размещаемых заказчиками
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Внеплановая
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №7-35-2019 от 18.02.2019
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Нарушение требований ч.3 ст.103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п. 2,3 Порядка подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1093, отчеты об исполнении либо расторжении контрактов до настоящего времени в ЕИС не размещены.

9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Заместитель прокурора района, советник юстиции Г.А. Лесняк
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	--
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

Отчет об исполнении Представления:

Исходящее письмо №66а от 18.03.2019

Администрация Центра в лице директора Лещёвой Н.С. с участием представителя прокуратуры Советского района Коноплянниковой Ю.В. 15.03.2019 рассмотрела Представление об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и приняла исчерпывающие меры по устранению существующих нарушений:

1. нарушения, указанные в Представлении устранены;
2. усилен контроль за организацией закупочной деятельности Центра;
3. проведена беседа со специалистом по закупкам Центра с указанием на ошибки, допущенные при исполнении должностных обязанностей

ИНФОРМАЦИЯ № 5

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	27.03.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура Советского района
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №27-63-2019 от 27.03.2019
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится с целью: исполнения требований законодательства об обеспечении антитеррористической защищенности в МОУ ДЮЦ Советского района
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Внеплановая
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №27-63-2019 от 27.03.2019
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	До настоящего времени входные двери (калитки) не оснащены средствами контроля управления доступом, замками (в том числе электронными), восстановление и ремонт ограждения территории МОУ ДЮЦ до настоящего времени не выполнено.
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	И.о. заместителя прокурора района, Р.В. Сормова
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	--
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

Отчет об исполнении Представления:

Исходящее письмо № 9 от 22.04.2019

В ответ на Представление об устранении нарушений законодательства об обеспечении антитеррористической защищенности МОУ ДЮЦ Советского района сообщает следующее: запланированные мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Центра исполнены не в полном объеме в связи с тем, что в настоящий момент отсутствует финансирование на наиболее дорогостоящие мероприятия по совершенствованию инженерно-технических средств обеспечения безопасности учреждения, а именно:

- а) оснащение входных дверей (калиток) средствами контроля управления доступом, замками (в том числе электронными);
- б) восстановление и ремонт ограждения территории Центра.

Подготовлено и отправлено письмо в Советское ТУ ДОАВ №89 от 19.04.2019 г. с ходатайством об увеличении финансирования и внесении изменений в план ФХД учреждения на новый 2020 год для устранения замечаний по итогам проверки, так как требуемая сумма составляет 924 485 рублей.

ИНФОРМАЦИЯ № 6

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	06.05.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура г. Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №7-28-2019 от 27.05.2019
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится с целью: исполнения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	---
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №7-28-2019 от 27.05.2019
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Проведенной проверкой установлено, что в нарушение требований законодательства МОУ ДЮЦ Советского района сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, а также о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в феврале 2019 г размещены в единой информационной системе 06.05.2019, сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за январь 2019 г размещены в единой

		информационной системе 06.05.2019, сведения за декабрь, ноябрь, октябрь, сентябрь, август 2018 г. размещены в единой информационной системе 06.05.2019, тогда как сведения должны быть размещены не позднее 10 числа последующего месяца
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Заместитель прокурора, советник юстиции С.В. Деревянченко
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	--
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

Отчет об исполнении Представления:

Исходящее письмо № 139 от 19.06.2019

В ответ на Представление об устранении нарушений бюджетного законодательства администрация Центра приняла исчерпывающие меры по устранению существующих нарушений:

1. усилен контроль за организацией закупочной деятельности Центра,
2. виновное должностное лицо, допустившее нарушения невозможно привлечь к дисциплинарной ответственности, в связи с увольнением,
3. на должность специалиста по закупкам принят работник с высшим профессиональным образованием в сфере закупок, значительным стажем работы, что гарантирует повышение качества закупочной деятельности Центра.

ИНФОРМАЦИЯ № 7

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	28.06.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура Советского района
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРОТЕСТ №7-51-2019 от 28.06.2019 на Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МОУ ДЮЦ Советского района
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится с целью: исполнения законодательства об обращениях граждан
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	---
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПРОТЕСТ №7-51-2019 от 28.06.2019 на Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МОУ ДЮЦ Советского района
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	П.п.2 п..1.4 п.2.6, п.2.8, абзацы 2,4 пункта 3.1 и 5.1 и 5.3 5 части 6, п. 6.4, п. 8.1 Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан не соответствуют действующему законодательству
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Заместитель прокурора района, советник юстиции Г.А. Лесняк
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	--

12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---
-----	--	-----

Отчет об исполнении Протеста:

Исходящее письмо № 152 от 31.07.2019

В соответствии с Протестом на Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МОУ ДЮЦ Советского района администрация Центра приняла исчерпывающие меры:

1. в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МОУ ДЮЦ Советского района внесены изменения в соответствии с действующим законодательством.

ИНФОРМАЦИЯ № 8

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	11.07.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура Советского района
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №27-63-2019 от 11.07.2019
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится с целью: исполнения законодательства о противодействии терроризму в деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Мониторинг сети «Интернет»
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №27-63-2019 от 11.07.2019
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	10.07.2019 в ходе проведенного мониторинга установлено, что на официальном сайте https://oshkole.ru/orgs/240/ в разделе «Сведения об образовательной организации» размещен паспорт дорожной безопасности учреждения. Размещение в общем доступе данной информации не отвечает требованиям безопасности
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	И.о. заместителя прокурора района, Р.В. Сормова
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	--

12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---
-----	--	-----

Отчет об исполнении ПРЕДСТАВЛЕНИЯ:

Исходящее письмо № 162 от 05.08.2019

В ответ на Представление об устранении нарушений законодательства об обеспечении антитеррористической защищенности МОУ ДЮЦ Советского района сообщает следующее:

1. Паспорт дорожной безопасности учреждения удален с официального сайта МОУ ДЮЦ Советского района <https://oshkole.ru/orgs/240/>
2. Виновное должностное лицо, допустившее нарушение, привлечено к дисциплинарной ответственности (приказ №27/к от 16.08.2019 г.)

ИНФОРМАЦИЯ № 9

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	12.09.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Прокуратура Советского района
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №7-35-2019 от 12.09.2019
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится с целью: исполнения решения коллегии прокуратуры Волгоградской области от 30.05.2019 исполнения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в деятельности МОУ ДЮЦ Советского района
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Мониторинг сети «Интернет»
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №№7-35-2019 от 12.09.2019
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства за 2018 год в ЕИС закупок размещен только 03.04.2019, за 2017 год – 16.04.2019
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Заместитель прокурора района, Г.А. Лесняк
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	--

12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---
-----	--	-----

Отчет об исполнении ПРЕДСТАВЛЕНИЯ:

Исходящее письмо № 189 от 09.10.2019

В ответ на Представление об устранении нарушений бюджетного законодательства администрация Центра приняла исчерпывающие меры по устранению существующих нарушений:

1. усилен контроль за организацией закупочной деятельности Центра,
2. виновное должностное лицо, допустившее нарушения невозможно привлечь к дисциплинарной ответственности, в связи с увольнением,
3. на должность специалиста по закупкам принят работник с высшим профессиональным образованием в сфере закупок, значительным стажем работы, что гарантирует повышение качества закупочной деятельности Центра.

ИНФОРМАЦИЯ № 10

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	14.11.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Департамент по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРИКАЗ ДОАВ № 746 от 25.10.2019 О проведении комплексной проверки деятельности Советского ТУ ДОАВ по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится по вопросу деятельности МОУ по использованию ресурсов сети Интернет, заполнению официальных сайтов, приобретению и установке лицензионного программного обеспечения, ведению электронных журналов и информационных систем.
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки</i> – ссылка на ежегодный план проведения проверок; <i>для внеплановой</i> – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная (Приказ №465 от 22.07.2019 Об утверждении Плана работы и основных направлений работы ДОАВ на 2019/2020 учебный год)
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	Акт №5 от 14.11.2019 <i>Скан-копия Акта прилагается (стр.28-31)</i>
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	<i>См. копию Акта</i>
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Член комиссии: Ретивов В.А.

11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	--
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

ИНФОРМАЦИЯ № 11

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	20.11.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Департамент по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРИКАЗ ДОАВ № 746 от 25.10.2019 О проведении комплексной проверки деятельности Советского ТУ ДОАВ по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка деятельности МОУ проводится по созданию условий для реализации прав детей на дополнительное образование
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Плановая, выездная (Приказ №465 от 22.07.2019 Об утверждении Плана работы и основных направлений работы ДОАВ на 2019/2020 учебный год)
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	Акт №1 от 20.11.2019 <i>Скан-копия Акта прилагается (стр.32-36)</i>
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Замечаний нет
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---

10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Члены комиссии: Рудаева С.В. – консультант отдела общего и дополнительного образования ДОАВ, Ревун Т.И. – старший методист МОУ ЦРО
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	--
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

ИНФОРМАЦИЯ № 12

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	21.11.2019
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Департамент по образованию администрации Волгограда
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	ПРИКАЗ ДОАВ № 746 от 25.10.2019 О проведении комплексной проверки деятельности Советского ТУ ДОАВ по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Настоящая проверка проводится по вопросу деятельности МОУ по обеспечению выполнения требований СанПиН
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): <i>для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок;</i> <i>для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки</i>	Плановая, выездная (Приказ №465 от 22.07.2019 Об утверждении Плана работы и основных направлений работы ДОАВ на 2019/2020 учебный год)
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	Акт №2 от 21.11.2019 <i>Скан-копия Акта прилагается (стр.37-39)</i>
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на	<i>См. копию Акта</i>

	положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Член комиссии: Лыгина Т.В. консультант отдела общего и дополнительного образования ДОАВ
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	--
12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---

АКТ

о результатах проверки деятельности МОУ
по использованию ресурсов сети Интернет, заполнению официальных сайтов, приобретению
и установке лицензионного программного обеспечения,
ведению электронных журналов и информационных систем

«14» ноября 2019 года

№ 5

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДЮЦ Советского района, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.10.2019 № 746 «О проведении комплексной проверки деятельности Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования» комиссией в составе (проверяющим):

председатель комиссии: **Радченко И. А.**член комиссии: **Ретивов В. А.**

по вопросу деятельности МОУ по использованию ресурсов сети Интернет, заполнению официальных сайтов, приобретению и установке лицензионного программного обеспечения, ведению электронных журналов и информационных систем.

Адрес проверяемого МОУ: **400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2**Руководитель (или уполномоченный им представитель) МОУ: Лещёва Н.С.

(Фамилия, И.О.)

В ходе проведенной проверки установлено следующее:

1. Наличие нормативно-правового обеспечения (документация в бумажном и/или электронном виде):

- должностные инструкции лиц, связанных с внедрением и использованием информационных технологий в образовательном процессе.
да / нет / с замечаниями
- положения, регламентирующие сферу информационных технологий в МОУ.
да / нет / с замечаниями
- положения, регламентирующие сферу защиты информации в МОУ.
да / нет / с замечаниями
- документация, подтверждающая факт использования на компьютерах МОУ лицензионного программного обеспечения в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями,
да / нет / с замечаниями

2. Актуальность и полнота информации и документации, размещенной в специальных разделах на официальном сайте МОУ и в сети Интернет:

- да / нет / с замечаниями
- сайт МОУ соответствует требованиям к структуре официального сайта.
да / нет / с замечаниями
- информация о руководителе МОУ, его заместителях (с контактными данными).
да / нет / с замечаниями
- о персональном составе педагогических работников.
да / нет / с замечаниями

- копии устава, лицензии и аккредитации (с приложениями),
да / нет / с замечаниями
- отчет о результатах самообследования,
да / нет / с замечаниями
- ссылка на сайт Министерства образования и науки Российской Федерации,
да / нет / с замечаниями
- создание МОУ версии официального сайта, адаптированной для просмотра слабовидящими гражданами в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2012.
да / нет / с замечаниями
- файлы документов представлены на сайте МОУ в разрешенных форматах и соответствуют требованиям, к ним предъявляемым,
да / нет / с замечаниями
- МОУ размещает в сети Интернет информацию ограниченного доступа или материалы, не подлежащие общедоступному распространению.
да / нет / с замечаниями

3. Актуальность и полнота информации и документации, размещенной МОУ на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru:

да / нет / с замечаниями

- заполнение раздела «Общая информация»,
да / нет / с замечаниями
- заполнение раздела «Плановые показатели деятельности»,
да / нет / с замечаниями
- заполнение раздела «Фактические показатели деятельности»,
да / нет / с замечаниями

4. В МОУ используются информационные системы для предоставления в электронном виде муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося МОУ, ведение дневника и журнала успеваемости».

да / нет / с замечаниями / **не требуется**

5. Использование Государственной информационной системы в сфере образования Волгоградской области (далее – ГИС ВО) и внесенные в электронную систему сведения:

Число обучающихся / воспитанников в МОУ (по документам)	994
Число обучающихся / воспитанников внесенных в систему ГИС ВО	0
Количество оценок, выставленных в электронный журнал за текущий 2019/20 учебный год	Нет
Процент домашних заданий, выданных обучающимся через электронный дневник за текущий 2019/20 учебный год	Нет
Число входов сотрудников МОУ в систему ГИС ВО за текущий 2019/20 учебный год	30
Число входов обучающихся МОУ в систему ГИС ВО за текущий 2019/20 учебный год	0
Число входов родителей (законных представителей) обучающихся в систему ГИС ВО за текущий 2019/20 учебный год	0

6. Наличие в каждом учебном помещении МОУ компьютера или ноутбука, подключенного к сети Интернет

да / нет / частично

7. Сведения о техническом обеспечении МОУ:

- итоговое кол-во компьютеров (всех типов) имеющихся в МОУ - 13 компьютеров
- используемая система контентной фильтрации собственная система отсутствует, используется контентная фильтрация провайдера (ЭР-Телеком Холдинг)
- скорость подключения к сети Интернет (по договору) 10 Мб/с
- наличие системы электронного автоматического контроля доступа в МОУ и её наименование отсутствует

8. МОУ проводит работу по заполнению информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО),

да / нет / частично / не требуется

9. МОУ проводит работу по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МОУ,

да / нет / частично

Приказ № 131 от 06.09.2018г. «О назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных», приказ №75 от 26.04.2018г. «О назначении комиссии по проведению классификации пользовательского сегмента ГИС ЕИС ВО», Приказ № 76а от 26.04.2018г. «О допуске лиц к обработке конфиденциальной информации, назначении ответственного за эксплуатацию и администратора информационной безопасности пользовательского сегмента ГИС ЕИС ВО»
Предъявлены документы на аттестацию рабочего места: договор оказания услуг по аттестации рабочего места, протокол проведения приемочных испытаний, заключение по результатам приемочных испытаний.

(краткий перечень основных документов по защите ПДн в ИСПДн)

Акт составлен на 3 страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии:

И.В. В.А. Ретивов

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен / не получен

С выводами, содержащимися в акте, согласен / не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются / не прилагаются

Директор (заведующий) МОУ Алекс № _____
Советского района Волгограда

Кедрова Ч.С.
(Фамилия И.О.)

И.В. Ретивов
(подпись)

Замечания

При проверке должностные инструкции лиц, связанных с внедрением и использованием информационных технологий в образовательном процессе предъявлена должностная инструкция от 02.09.2019 инструкция ответственного за работу на официальном сайте. Другие должностные инструкции отсутствуют.

При проверке положения, регламентирующие сферу информационных технологий в МОУ пропущено положение №72 от 02.09.2019 о сайте МОУ ДЮЦ Советского района. Другие положения отсутствуют.

При проверке использования на компьютерах МОУ лицензионного программного обеспечения в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями на компьютере с инвентарным номером ДААА190127 обнаружена программа WinRAR 5.50 установленную 17.05.2018 года, по лицензионному соглашению данная программа является условно-бесплатной в течении 40 дней и должна быть зарегистрирована или удалена. Замечание устранено в ходе проверки (программа была удалена).

При проверке сайта образовательной организации выявлено:

1. В разделе «материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» отсутствует информация библиотеке, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
2. В разделе Вакантные места для приема (перевода) отсутствует информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Член комиссии



В.А. Ретивов

АКТ
о результатах проверки деятельности МОУ по созданию условий для реализации
прав детей на дополнительное образование

«20» ноября 2019г.

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДЮОЦ Советского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 25.10.2019 № 746 «О проведении комплексной проверки деятельности Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования» комиссией в составе (проверяющим):

- Рудаевой Светланы Викторовны, консультанта отдела общего и дополнительного образования департамента по образованию администрации Волгограда,

- Ревун Татьяны Ивановны, старшего методиста муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» по вопросу деятельности МОУ по созданию условий для реализации прав детей на дополнительное образование

Реквизиты проверяемой организации: адрес юридический/ фактический: 400011, Волгоград, ул. им. Ухтомского, 2

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемой организации: директор МОУ ДЮОЦ Советского района Волгограда Лещёва Наталья Сергеевна.

В ходе проведения проверки установлено следующее (в том числе выявлены следующие нарушения (недостатки) в деятельности):

1.1. В части организации предоставления дополнительного образования детей:

1.1: Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности:

а) Лицензия № 119, 04 февраля 2016 года дата, срок действия бессрочно.

б) Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении к лицензии по вопросам дополнительного образования детей; виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные) и т.д.:

- дополнительное образование детей и взрослых; бюджетные группы, платные образовательные услуги

1.2. Наличие в штате или привлечение на ином законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивают реализацию указанных дополнительных общеразвивающих программ:

- наличие педагогических работников – 18 педагогов дополнительного образования на постоянной основе.

1.3. В 2019 / 2020 учебном году в образовательном учреждении:

детских объединений – 19,

учебных групп – 71,

обучающихся – 1122.

1.4. Проверка наличия локальных актов МОУ, регламентирующих организацию предоставления дополнительного образования детям (положений, приказов, договоров /наличие, замечания по

оформлению: имеются, не имеются и т.д./) показала, что в МОУ ДЮОЦ Советского района имеются следующие локальные акты:

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МОУ ДЮОЦ Советского и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
 - Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся;
 - Положение о режиме занятий учащихся;
 - Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - Правила внутреннего распорядка учащихся;
 - Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
 - Положение о секторе платных образовательных услуг;
 - Образовательная программа «От познания к творчеству и мастерству»;
 - Календарный учебный график;
 - Учебный план на 2019-2020 учебный год;
 - Приказ О порядке организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году № 97 от 02.09.2019 г.;
 - Приказы О зачислении, Об утверждении списочного состава учащихся второго и более годов обучения, О переводе на следующий год обучения (ведется отдельная книга учета приказов);
 - Наличие документов на учащихся, в том числе договоров об оказании образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, договоров на оказание платных образовательных услуг.
- Замечаний нет.

Имеется в наличии: тарификационный список; приказы МОУ на тарификацию нагрузки педагогов дополнительного образования; должностная инструкция педагога дополнительного образования; Положение о работе детского объединения; дополнительные образовательные программы; расписание занятий; учебный план; журнал учета посещаемости обучающихся и т.д.

- тарификационный список имеется;
- имеются Приказ О проведении тарификации педагогических работников № 95 от 02.09.2019 г., Приказ Об изменении должностных окладов и заработной платы работников МОУ ДЮОЦ Советского района в 2019-2020 учебном году № 84/л от 02.09.2019 г.;
- Имеется должностная инструкция педагога дополнительного образования от 02.09.2019 г., разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 года №298 и;
- Положение о работе детского объединения имеется;
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (бюджетные) имеются: всего 23, из них художественной направленности – 16, физкультурно-спортивной – 3, социально-педагогической – 4; программы (платные образовательные услуги) – всего 15, из них художественной направленности – 11, социально-педагогической – 4; все программы приняты на педагогическом совете Центра (протокол № 1 от 29.08.2019) и утверждены приказом директора № 91 от 29.08.2019;
- Расписание занятий учебных групп объединений МОУ ДЮОЦ Советского района составлены с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом их возрастных особенностей, пожеланий учащихся и их родителей и соответствует нормативным требованиям (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Учебный план имеется, отражает недельную учебную нагрузку на одну группу, численный состав группы, которая определяется в зависимости от возраста учащихся, года обучения и условий реализации программы, учебная нагрузка соответствует СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Журналы учета посещаемости учащихся имеются, заведены на каждую группу, ведутся в соответствии с требованиями.

1.5. Соответствие условий реализации образовательного процесса санитарным требованиям
 Соответствуют требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14.

1.6. Проверка состояния: внутришкольного контроля за ведением документации (журналы групповых занятий с детьми); аналитической деятельности и планирования работы (план работы, протоколы совещаний, педсоветов, справки проверок); информационной работы с родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний) показала, что имеется положение «Об инспекционно-контрольной деятельности в МОУ ДЮЦ Советского района». Работа проводится в соответствии с планом-графиком инспекционно-контрольной деятельности на 2019-2020 учебный год (разрабатывается ежегодно); контролируется заполнение журналов групповых занятий с детьми, наполняемость и посещаемость учебных групп (проведение рейдов по сохранности контингента учащихся). По итогам контрольной деятельности составляются аналитические справки, издаются итоговые приказы.

Имеется план работы учреждения на 2019-2020 учебный год. Ведутся протоколы административных совещаний, совещаний педагогических работников, педагогических советов. Проводится информационная работа с родителями (законными представителями); общие родительские собрания Центра, родительские собрания по объединениям (имеются протоколы собраний).

1.7. Проверка наличия и состояния учебно-педагогической документации, которая регламентирует организацию образовательного процесса показала, что имеется в наличии следующая учебно-методическая документация: программы, учебно-методические комплексы, методические разработки и рекомендации педагогических работников.

2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с нормативными документами, локальными актами, отражающими специфику учреждения дополнительного образования детей.

3. Качество результатов обучения и воспитания детей анализируется ежегодно. Регламентируется положением «О проведении промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ». Основными показателями результативности являются: сохранность контингента учащихся, полнота реализации программ, уровень достижений учащихся.

За последние три года количество призовых мест по итогам участия в конкурсах различных уровней увеличилось с 95 (2016-2017 учебный год) до 322 (2018-2019 учебный год).

4. Творческая активность педагогического коллектива, участие в профессиональных конкурсах. Оценивается в рамках мониторинга профессиональной активности педагогов Центра ежегодно. В городском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов МОУ Волгограда приняли участие 4 педагога.

В областном конкурсе «Лучший педагог дополнительного образования Волгоградской области» приняла участие Хазова И.А. (лауреат).

В городском конкурсе профессионального мастерства педагогов дополнительного образования МОУ Волгограда «Сердце отдаю детям» принял участие Афанасьев А.А. (диплом участника).

Во всероссийском конкурсе методических материалов и творческих работ «Патриотическое воспитание – основа формирования личности гражданина и патриота» приняла участие Затямина Т.А. (диплом третьей степени).

Во всероссийском конкурсе «Основные требования ФГОС дошкольного образования» Жубрина Н.А. заняла 1 место.

5. Научно-методическая, инновационная и экспериментальная работа педагогического коллектива осуществляется методической службой Центра.

Разработан новый формат презентаций актуального опыта педагогов. Основными направлениями инновационной деятельности педагогов являются: 1) работа над формированием ключевых компетентностей учащихся (проведен педсовет по теме, семинар-практикум, даны открытые занятия с целью презентации авторских приемов педагогов; 2) апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий (информационно-коммуникационных): Васильева И.В., Семченко И.М., Зяткина Т.А., Камышникова А.Ю., Хазова И.А.; проектных: Голубова Л.В., Семченко И.М., Лисина Н.В.).

Центр не имеет статуса региональной инновационной площадки. В 2018-2019 учебном году апробирован локальный эксперимент в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»: организация и проведение профильной смены «Театральная жара» на базе ДЮИ им. Гули Королевой (08-28.07.2019).

6. Организация и проведение массовых мероприятий (в т. ч. в период каникул) и оздоровительной работы осуществляется в соответствии с планом работы по следующим направлениям:

1) проведение районных и городских творческих конкурсов для учащихся. Ежегодно организуются и проводятся: открытый городской фестиваль-конкурс народно-песенного творчества «Новолетие»; городской конкурс «Поэзия – музыка слов», посвященный творчеству М.К. Агашиной, 80-летию В.С. Высоцкого, творчеству А.С. Пушкина (220 лет), городской вокально-эстрадный конкурс «Тот цветущий и поющий яркий май!» (общее число участников каждого около 200).

2) организация конструктивной социальной и досуговой деятельности учащихся района в каникулярное время. Ежегодно проводятся открытие и закрытие смен лагерей с дневным пребыванием детей для школ района; районные спортивные, интерактивные игры и концертные программы для детей, посещающих пришкольные лагеря.

7. Взаимодействие с родителями осуществляется в форме: День открытых дверей (ежегодно), творческие отчеты, открытые занятия, совместные с родителями мероприятия (конкурсы, праздники, соревнования), родительские собрания (организационные, тематические, итоговые).

8. Дополнительная информация

- Основным стратегическим документом, определяющим приоритетные направления деятельности учреждения, является Программа развития МОУ ДЮИ Советского района на 2018-2020 годы.

Цель программы – развитие Центра как открытой образовательной системы, направленной на успешную социализацию учащихся, формирование их готовности к самореализации осознанному жизненному самоопределению.

Программа развития включает в себя следующие подпрограммы:

- образовательная программа «От познания к творчеству и мастерству»;

- «ДЮИ – территория разных образовательных возможностей» (для одаренных детей и детей с ОВЗ);

- «ДЮИ – радуга здоровья и спорта»;

- программа повышения квалификации педагогических работников «Слагаемые мастерства».

В объединениях Центра занимаются 27 детей-инвалидов и детей с ОВЗ, 5 из них занимаются в двух объединениях.

9. В ходе проверки проверяющему не были представлены следующие документы:

На основании проведенной проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Рекомендовать Советскому ТУ ДОАВ рассмотреть вопрос о возможности создания региональной инновационной площадки на базе МОУ ДЮИ Советского района в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка».

Отметить целенаправленную деятельность коллектива по работе с детьми-инвалидами и с детьми с ОВЗ и продолжить работу по организации занятости детей в летний каникулярный период в формате профильной смены в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка».

Список приложений к акту (прилагаются все материалы, документы, полученные в ходе проверки, а также заключения и особые мнения проверяющего):

Акт составлен на 5 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

<u>Рудольф С. П.</u>	<u>Рудольф</u>
<u>Северин М. Ч.</u>	<u>Северин</u>

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен / не согласен (ненужное зачеркнуть).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки ~~прилагается~~/не прилагается (ненужное зачеркнуть).

Журнал проверок МОУ ДЮЦ Советского района заполнен да

Руководитель проверяемой организации (уполномоченный им представитель)

Директор МОУ ДЮЦ Советского района
(указывается ФИО полностью, должность)

Северин М. Ч.
подпись

АКТ

о результатах проверки деятельности учреждения дополнительного образования по обеспечению выполнения требований СанПиН

«21» января 2019 г.

№ 2

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДЮОЦ № Светского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от № «О проведении комплексной проверки деятельности Светского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по реализации полномочий учредителя в рамках предоставления гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования» комиссией в составе (проверяющим):

Авдиаси М.В.

Реквизиты проверяемого учреждения:

Адрес юридический/ фактический В-р, ул. им. Ухтомского, 2

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

Лицензия об образовательной деятельности 113 от 09.02.2016

1. В ходе проверки установлено следующее:

1.1. Требования к размещению МОУ и его территории соблюдаются (не соблюдаются).

Вместе с тем требуется ремонт фасада здания, забора перед цехом входа в здание

1.2. Требования к зданию МОУ соблюдаются (не соблюдаются).

1.3. Требования к водоснабжению и канализации соблюдаются (не соблюдаются).

1.4. Требования к естественному и искусственному освещению соблюдаются (не соблюдаются).

1.5. Требования отоплению, вентиляции и воздушно-тепловому режиму соблюдаются (не соблюдаются).

1.6. Требования к помещениям для занятий различной направленности и их оборудованию соблюдаются (не соблюдаются).

*в каб. № 1 требуется ремонт
в каб. № 7 (вообще-исполн. совещаний) требуется
установка шумопоглощающих элементов ceiling*

1.7. Требования к организации образовательного процесса соблюдаются (не соблюдаются).

1.8. Требования к организации питания и питьевому режиму соблюдаются (не соблюдаются).

*питание не организовано.
питьевой режим организован, путем бутыл сированной
кухерю*

1.9. Требования к санитарному состоянию и содержанию территории и помещения соблюдаются (не соблюдаются).

1.10. Требования к соблюдению санитарных правил соблюдаются (не соблюдаются).

2. Дополнительная информация

*По всему периметру здания проверена
установка лифтовых окон.
в МОУ являясь уполномоченным гос. уч. мо, функционирует
средств, установка на курс, портативный, оборудован
в учеб. зан.*

3. На основании проверки комиссия (проверяющий) приняла к следующим выводам:

*В МОУ МОУ соблюдены и соблюдены Сан. Питье
устройства для обеспечения безопасности в ходе проверки
требуется дополнительных мероприятий средств*

Акт составлен на 3-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):

Ф.И.О. Лычева М.В. подпись *Лычева*

Ф.И.О. _____ подпись _____

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Журнал учета проверок МОУ заполнен

Директор МОУ МОУ Советского

Н.С. Алейкина

(ФИО полностью)

района Волгограда

[Подпись]
(подпись)

ИНФОРМАЦИЯ № 13

о проведенных в отношении МОУ ДЮЦ Советского района контрольных мероприятиях и их результатах за 2019 год

1.	Дата начала и окончания проверки	С 12.12.2019г. по 13.12.2019 г.
2.	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	С 9.00-9.50 12.12.2019 с 16.10-16.20 13.12.2019, продолжительностью 1 час 00 мин в течение 2-х рабочих дней
3.	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) заместителя главного государственного инспектора г. Волгограда по пожарному надзору Ломакина В.С. №006/146 от 05.12.2019 г.
5.	Цель, задачи и предмет проверки	Соблюдение обязательных требований пожарной безопасности
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой – в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства – дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	Внеплановая, выездная
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	Акт №006/146 от 13.12.2019 <i>Скан-копия Акта прилагается (стр.41-42)</i>
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	При проведении проверки нарушений обязательных требований пожарной безопасности <u>не выявлено</u>
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	---
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку	Государственный инспектор г. Волгограда по пожарному надзору – старший инспектор ОНД и ПР по Красноармейскому, Кировскому и Советскому районам ОНД и ПРпо г. Волгограду УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области Каргин Д.В.
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	--

12.	Подпись должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку	---
-----	--	-----

**Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**
Главное управление МЧС России по Волгоградской области
Управление надзорной деятельности и профилактической работы
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волгограду
400005, г. Волгоград, ул. 13-й Гвардейской, дом 15, тел. 96-70-05, e-mail: und@34.mchs.gov.ru

г. Волгоград
(место составления акта)

« 13 » декабря 20 19 г.
(дата составления акта)

«16» часов «20» минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 006/146

По адресу/адресам: г. Волгоград, ул. Ухтомского, 2

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения (приказа) заместителя главного государственного инспектора
г. Волгограда по пожарному надзору Ломакина В.С., № 006/146 от «05» декабря 2019 года

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная **проверка в отношении:** Муниципального учреждения

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (ИНН
3446501514)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: С 09.00-09.50 12.12.2019 года, с 16.10-16.20 13.12.2019
года; продолжительностью 1 час 00 мин. в течении 2-х рабочих дней

(дней/часов)

Акт составлен: Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по
Красноармейскому, Кировскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду УНД и ПР
ГУ МЧС России по Волгоградской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: директор
Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр
Советского района Волгограда» Лецева Наталья Сергеевна 12.12.2019 год в 09.00 мин.

((фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: ---

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: государственный инспектор г. Волгограда по пожарному
надзору – старший инспектор отделения надзорной деятельности и профилактической
работы по Красноармейскому, Кировскому и Советскому районам ОНД и ПР по г. Волгограду
УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области Каргин Денис Викторович

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор Муниципального учреждения
дополнительного образования « Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»
Лецева Наталья Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

■ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:-----